

Studentische Hilfskraft für die Studienkoordination des Philosophischen Seminars

Zum 01.05.2019 ist am Philosophischen Seminar eine Stelle als studentische Hilfskraft für die Studienkoordination zu besetzen.

Arbeitszeit: 20 Stunden im Monat

Aufgabengebiet

- Unterstützung im Bereich der Studienkoordination (u.a. Planung der Lehre, Verwaltung von Studienleistungen)
- Wöchentliche Präsenzzeit zu den Öffnungszeiten der Studienkoordination (u.a. Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden)
- Mitarbeit im Fachgebiet
- Kontinuierliche Korrespondenz mit Studierenden und Lehrenden

Anforderungsprofil

- Laufendes Studium der Philosophie
- Hohes persönliches Engagement und Motivation, Kommunikationsstärke, Offenheit sowie die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Vertrautheit mit MS-Office-Programmen (insbes. Word und Excel)
- Affinität zu Softwaremanagementsystemen (HisInOne)
- Verfügbarkeit bis mindestens März 2020 erwünscht

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Herrn Alexander Bilda möglichst per Email (studienkoordination@philosophie.uni-freiburg.de) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.04.2019**.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 4. oder 5. April 2019 ab 16 Uhr statt.