

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Studienkoordination am Philosophischen Seminar gesucht

Zum 1.4.2024 ist am Philosophischen Seminar eine Stelle als studentische Hilfskraft zu besetzen.

Arbeitszeit: 20 Stunden im Monat

Aufgabengebiet

- Präsenzzeit im Rahmen der Öffnungszeiten der Studienkoordination
- Korrespondenz mit Studierenden, Dozierenden sowie weiteren Mitarbeiter*innen der Universität
- weitere Unterstützung im Bereich der Studienkoordination (u.a. Planung der Lehre, Verwaltung von Studienleistungen, Formularbearbeitung)
- Mitarbeit im Fachgebiet
- Kopier-/Scanarbeiten

Anforderungsprofil

- hohes persönliches Engagement und Motivation, Kommunikationsstärke, Offenheit sowie die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Vertrautheit mit MS-Office-Programmen (insbes. Word und Excel)
- Bereitschaft, sich in Unterstützungssoftware (v.a. HISInOne) einzuarbeiten
- Langfristige Anstellung bis mindestens März 2025 erwünscht
- laufendes Studium der Philosophie (ab 2. Fachsemester im SoSe 2024) erwünscht

Aussagekräftige Bewerbungen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) übersenden Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei bis Freitag, den **23. Februar 2024** an Herrn Alexander Bilda:

studienkoordination@philosophie.uni-freiburg.de

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 29. Februar oder 1. März 2024 statt.

